


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	22	de	AGOSTO	de	2025
--------	----	----	--------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
<b>CONTRATO</b>	X		<b>CONVENIO</b>
<b>Contrato número:</b>	1.130.17.13-11275	de	25-JULIO-2025
<b>Disponibilidad</b> CDP No. 5500006448 de 18 JULIO DE 2025 <b>Registro Presupuestal</b> RPC No.5600088536 de 25 JULIO DE 2025 <b>APROPIACION:</b> 121000/1148/2-320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/04:Ingresos Corrientes de Libre Destinación / DPT ADMIN DESAR INS/ Servicios Prestados/Gobierno al alcance de To/ BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A <b>Proyecto:</b> PI43-102532 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. <b>Línea Estratégica:</b> N/A <b>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b> No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión). <b>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:</b> No aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión). <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.			
<b>Supervisor:</b>	<b>JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO</b> Subdirector de Libertad de Culto y Conciencia. C.C. 7.554.886 de Armenia Quindío Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 1803		
<b>Por parte del contratista:</b>	<b>NEYLA LUCERO RIVERA ESPINOSA</b> Contratista C.C. 29.123.216 de Cali Ubicación: Manzana 30 casa 144 Candelaria Teléfono: 300 4915916		


OBJETIVO DEL INFORME
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en <b>AGOSTO DE 2025</b> , por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante <b>AGOSTO DE 2025</b> , fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<p><b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planear y desarrollar jornadas de formación dirigidas a los líderes del sector interreligioso, enfocadas en el fortalecimiento de sus capacidades y competencias en torno a la libertad de culto y conciencia según ordenanza 469 de 2017, así como en la promoción de mecanismos alternativos para la solución pacífica de conflictos en sus territorios.</li> <li>2. Apoyar de acuerdo a su experiencia profesional en el piso 14 para la sistematización de procesos, así como la elaboración, proyección, y administración de la documentación requerida en el marco de las actividades del contrato, tales como oficios, circulares, actas, generados de la implementación de las Ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017, entre otros documentos administrativos.</li> <li>3. Participar en las reuniones que le sean programadas referente a los procesos de la dependencia, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.</li> <li>4. Realizar el cargue mensual de la información correspondiente a las cuotas de pago derivadas de las obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, garantizando que los informes cuenten con las firmas y soportes requeridos para su respectiva validación.</li> <li>5. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.</li> <li>6. Las demás que solicite el supervisor del contrato, en relación con el objeto del mismo.</li> </ol>	
<p><b>Porcentaje de Cumplimiento</b></p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>AGOSTO DE 2025</b>:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</p>	<p><b>100%</b></p> <p><b>100%</b></p>



 <b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Otras consideraciones. Sin novedad.

#### Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

#### Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

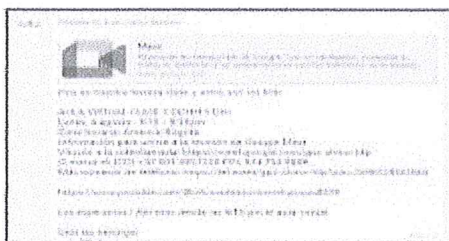
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

#### ACTIVIDADES DE AGOSTO 2025

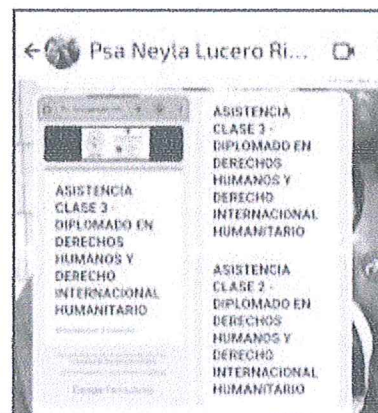
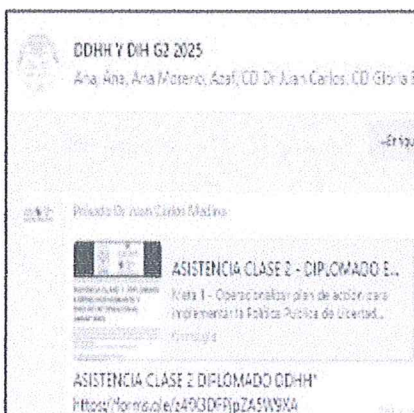
1. Planear y desarrollar jornadas de formación dirigidas a los líderes del sector interreligioso, enfocadas en el fortalecimiento de sus capacidades y competencias en torno a la libertad de culto y conciencia según ordenanza 469 de 2017, así como en la promoción de mecanismos alternativos para la solución pacífica de conflictos en sus territorios.

En este marco, asistió a las jornadas formativas del Diplomado en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, orientadas al fortalecimiento de capacidades de líderes del sector interreligioso. En coherencia con la Ordenanza 469 de 2017, compartió la información de esta capacitación con los municipios de El Cerrito y San Pedro, promoviendo su vinculación al proceso formativo y fomentando la articulación territorial en torno a la libertad de culto, la conciencia y la solución pacífica de conflictos.


#### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Link de YouTube de la transmisión en vivo de la clase 2 -  
<https://www.youtube.com/watch?v=60IQWPJnLzc>





<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 4 de 8</p>
--	---	---

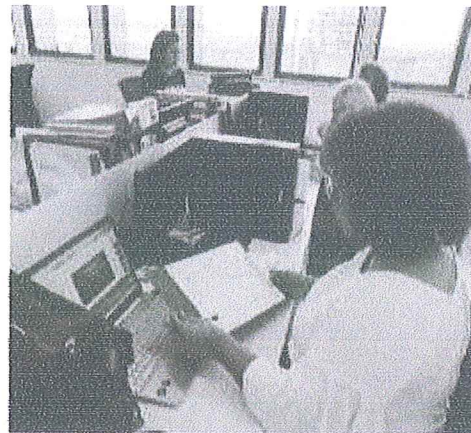
2. Apoyar de acuerdo a su experiencia profesional en el piso 14 para la sistematización de procesos, así como la elaboración, proyección, y administración de la documentación requerida en el marco de las actividades del contrato, tales como oficios, circulares, actas, generados de la implementación de las Ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017, entre otros documentos administrativos.

ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO

3. Participar en las reuniones que le sean programadas referente a los procesos de la dependencia, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.

En cumplimiento de esta actividad, brindó apoyo en la oficina ubicada en el piso 14 de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia, contribuyendo al seguimiento de procesos, coordinación de acciones y fortalecimiento institucional en el marco del objeto contractual.

#### EVIDENCIA FOTOGRAFICA




4. Realizar el cargue mensual de la información correspondiente a las cuotas de pago derivadas de las obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, garantizando que los informes cuenten con las firmas y requisitos establecidos para su validación.

Realizó el cargue mensual de la información correspondiente a las cuotas 1 y 2 de pago en la plataforma SECOP II, conforme a las obligaciones contractuales. Verificó que los documentos cumplieran con los requisitos establecidos, incluyendo la firma y escaneo de los informes, respaldando su validez para efectos administrativos y contractuales.

#### EVIDENCIAS QUE REPOSAN EN LA PLATAFORMA SECOP II.

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14796905>



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 5 de 8</p>
--	---	---

## 5. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento del valle del cauca mediante sus redes sociales.

Compartió información institucional desde los canales virtuales de la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia, mediante redes sociales. A través de esta gestión, promovió la participación ciudadana y se fortaleció la visibilidad de las acciones desarrolladas en materia de libertad religiosa, de cultos y conciencia.

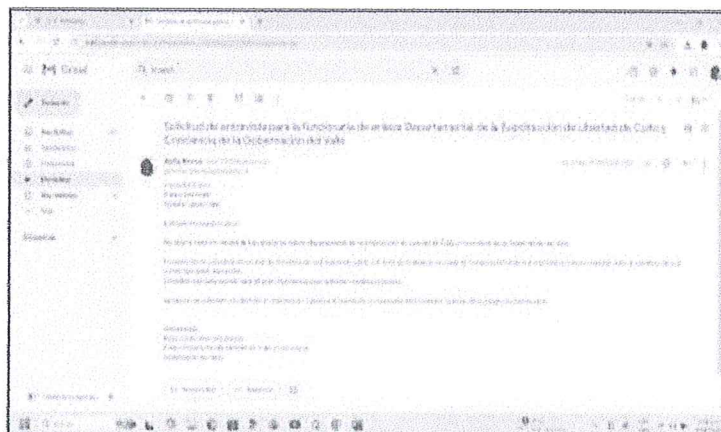
### EVIDENCIA FOTOGRÁFICA




## 6. LAS DEMÁS QUE SOLICITE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL MISMO.

En cumplimiento de esta disposición, realizó el agendamiento de citas con los enlaces municipales del Comité Interreligioso de los municipios de San Pedro y El Cerrito, Valle del Cauca. La gestión la efectuó mediante comunicación telefónica, correo y a través de la plataforma WhatsApp, facilitando la articulación territorial y el seguimiento a los procesos interreligiosos en el marco del objeto contractual.

### EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**


**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El Expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la **SEGUNDA (2) Cuota**, el Contratista anexa Planilla de seguridad social **N°1074126233 Referencia de pago 8823207495, mes de JULIO del 2025, operador Simple pagada el día 08 de AGOSTO.**


Según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.



 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$8.000.000	CUOTA 1	JULIO	4.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$8.000.000				
Valor pagado	\$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.</li> <li>• Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.</li> <li>• Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA</li> <li>• Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA</li> <li>• Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA</li> <li>• Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA</li> <li>• Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables</li> </ul>

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

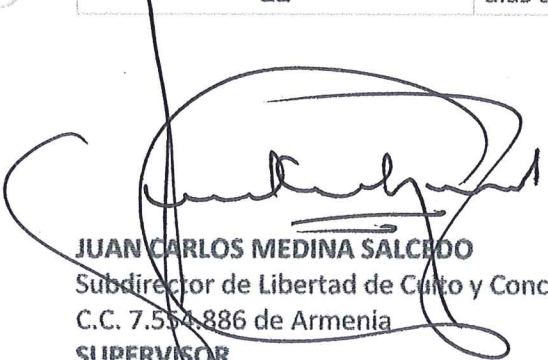
<b>SEGUIMIENTO JURIDICO</b> <p>El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.</p> <p>El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental</p>
---

<b>INFORME SOBRE SANCIONES</b> <p>NO APLICA</p>
--

<b>INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS</b> <p>NO APLICA</p>
--

Fecha del próximo Informe	Día: --	Mes: --	De	--
---------------------------	---------	---------	----	----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
22	días del mes de	AGOSTO	de	2025

  
**JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO**  
 Subdirector de Libertad de Culto y Conciencia  
 C.C. 7.554.886 de Armenia  
**SUPERVISOR**

